

กิจกรรมประชุมกลุ่มเครือข่ายวิชาชีพ สายปฏิบัติการ



วันที่ 2 ตุลาคม 2556 (09.00-11.00 น.)



จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
Chulalongkorn University
Pillar of the Kingdom

ห้อง 201 อาคารจามจุรี 3 สำนักงานมหาวิทยาลัย



รายงานผลการดำเนินงานปีงบประมาณ 2556

การบริหารงบประมาณในภาพรวม : (ได้รับ / ใช้ไป)

| กิจกรรมย่อย | งบประมาณ (ได้รับ) | งบประมาณ (ใช้ไป) | งบประมาณ (คงเหลือ) | ร้อยละของการใช้ งบประมาณ (%) |
|-------------------------------------|------------------------|-----------------------|-------------------------|---------------------------------|
| 1. ประชุมคณะกรรมการ/สมาชิก | 2,609,600.00 | 677,400.75 | 1,932,199.25 | 25.96 |
| 2. จัดโครงการฝึกอบรม/สัมมนา/กิจกรรม | 3,316,810.00 | 1,815,944.49 | 1,500,865.51 | 54.75 |
| รวม | 5,926,410.00 | 2,493,345.24 | 3,433,064.75 | 42.07 |



รายงานผลการดำเนินงานปีงบประมาณ 2556

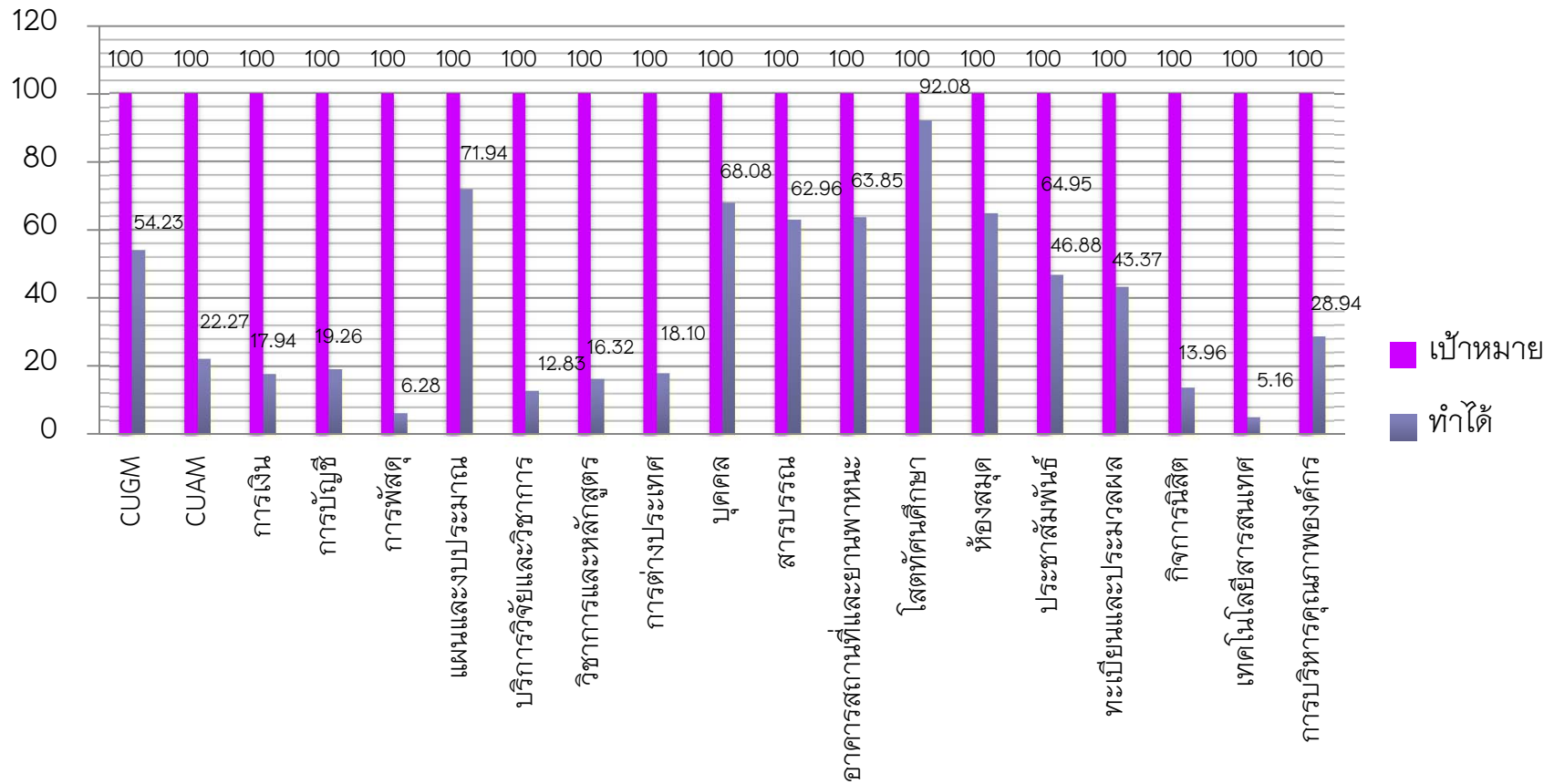
ผลผลิตการจัดโครงการฝึกอบรม/สัมมนา (ภาพรวม)

| กิจกรรมย่อย | เป้าหมาย (หลักสูตร/ครั้ง) | ทำได้ (หลักสูตร/ครั้ง) | % เทียบกับแผน (หลักสูตร) |
|-------------------------------------|------------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| 1. ประชุมคณะกรรมการ/สมาชิก | 36/264 | 27/117 | 75.00 / 44.32 |
| 2. จัดโครงการฝึกอบรม/สัมมนา/กิจกรรม | 49/81 | 48/56 | 97.96 / 69.14 |
| รวม | 85/345 | 75/173 | 88.24 / 50.14 |

| กิจกรรมย่อย | เป้าหมาย จำนวนผู้เข้าร่วม (คนครั้ง) | ทำได้ จำนวนผู้เข้าร่วม (คนครั้ง) | % เทียบกับแผน (หลักสูตร) |
|-------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------|
| 1. ประชุมคณะกรรมการ/สมาชิก | 13,188 | 2,976 | 23.38 |
| 2. จัดโครงการฝึกอบรม/สัมมนา/กิจกรรม | 5,875 | 4,171 | 71.61 |
| รวม | 19,063 | 7,147 | 38.25 |

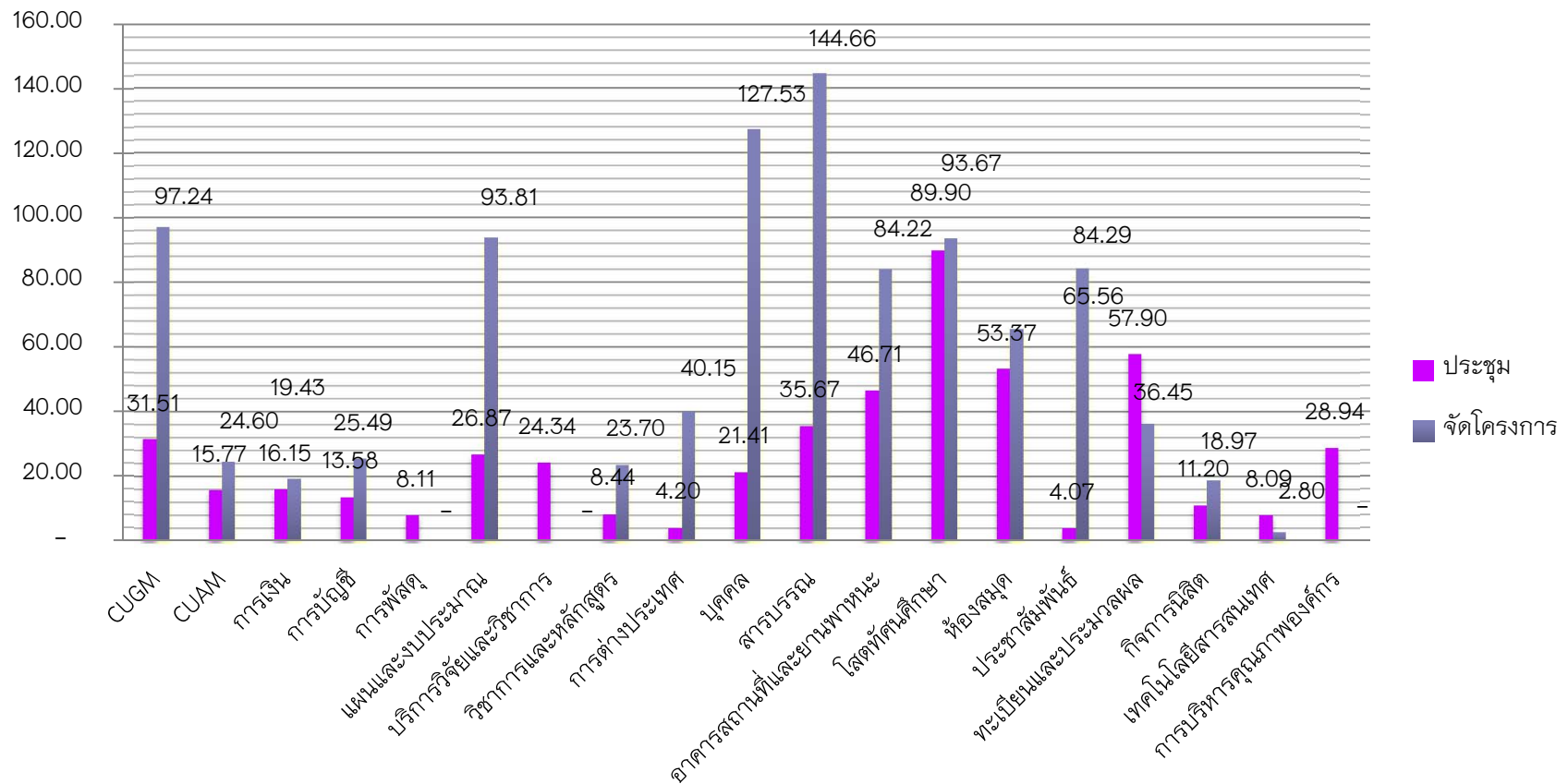


ร้อยละการใช้งบประมาณในภาพรวม (แผน : ทำได้)





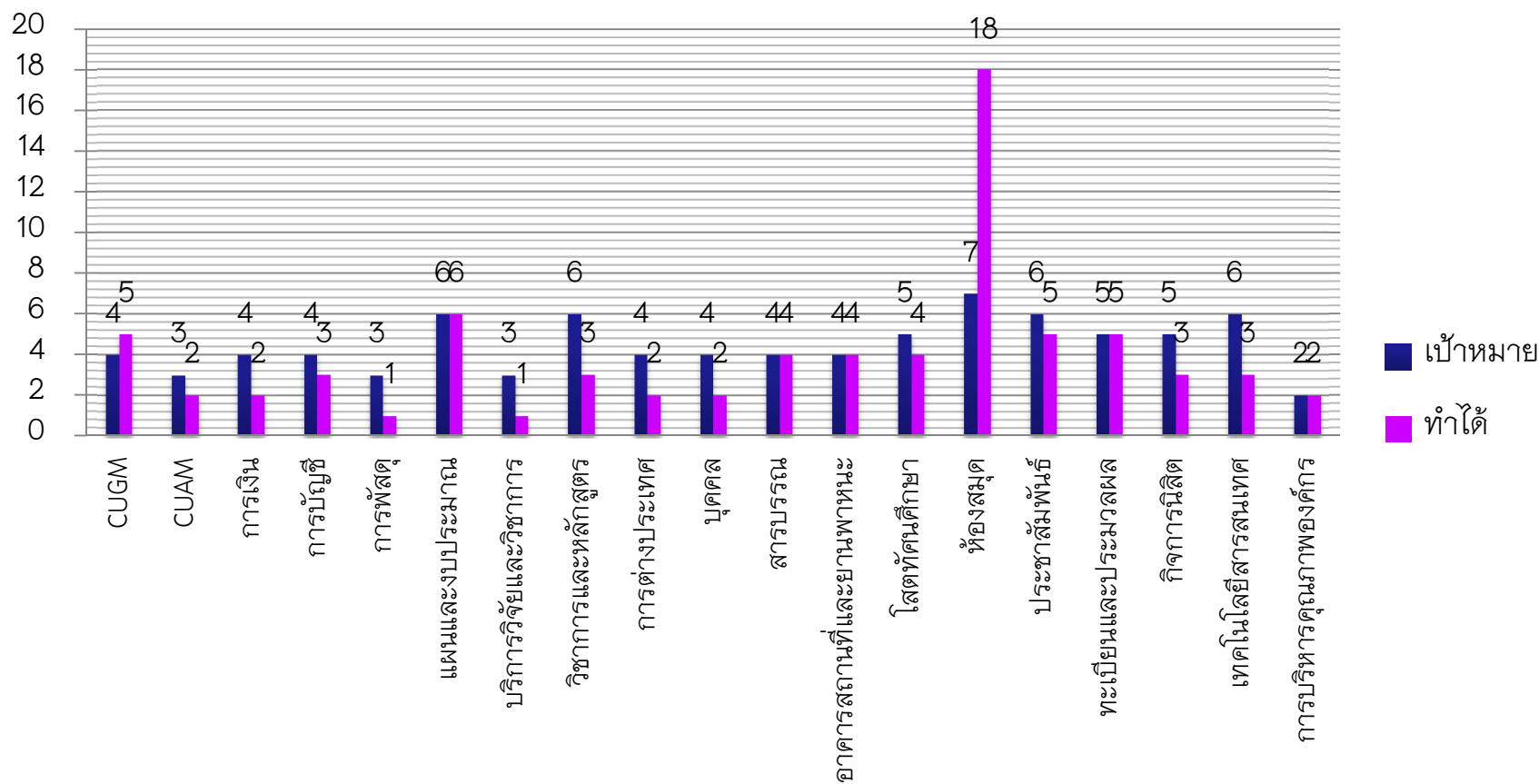
ร้อยละการใช้งบประมาณ เปรียบเทียบระหว่างประชุม : จัดโครงการ





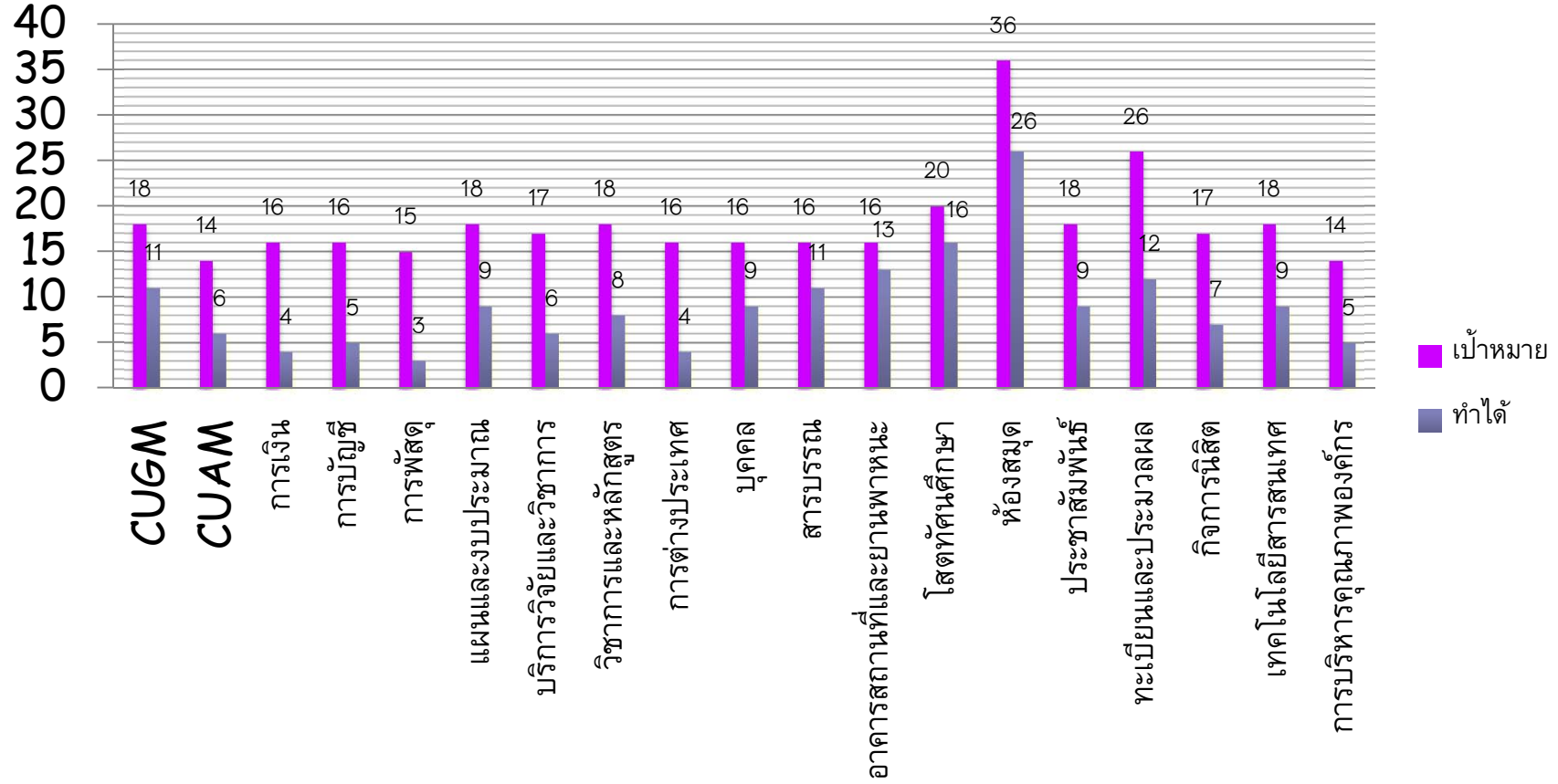
จำนวนหลักสูตรในภาพรวม

(เป้าหมาย :ทำได้)



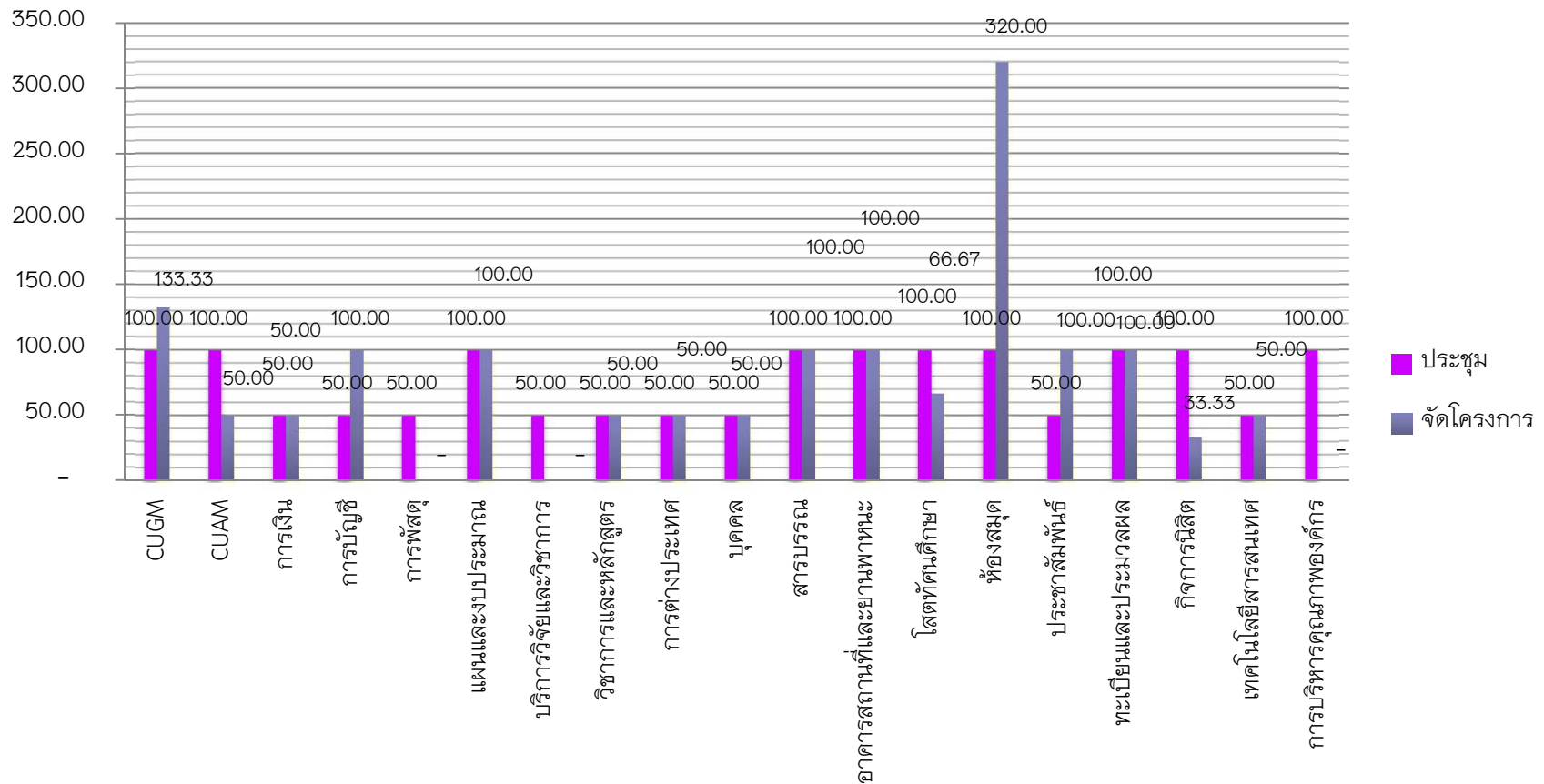


จำนวนครั้งในภาพรวม (เป้าหมาย:ทำได้)



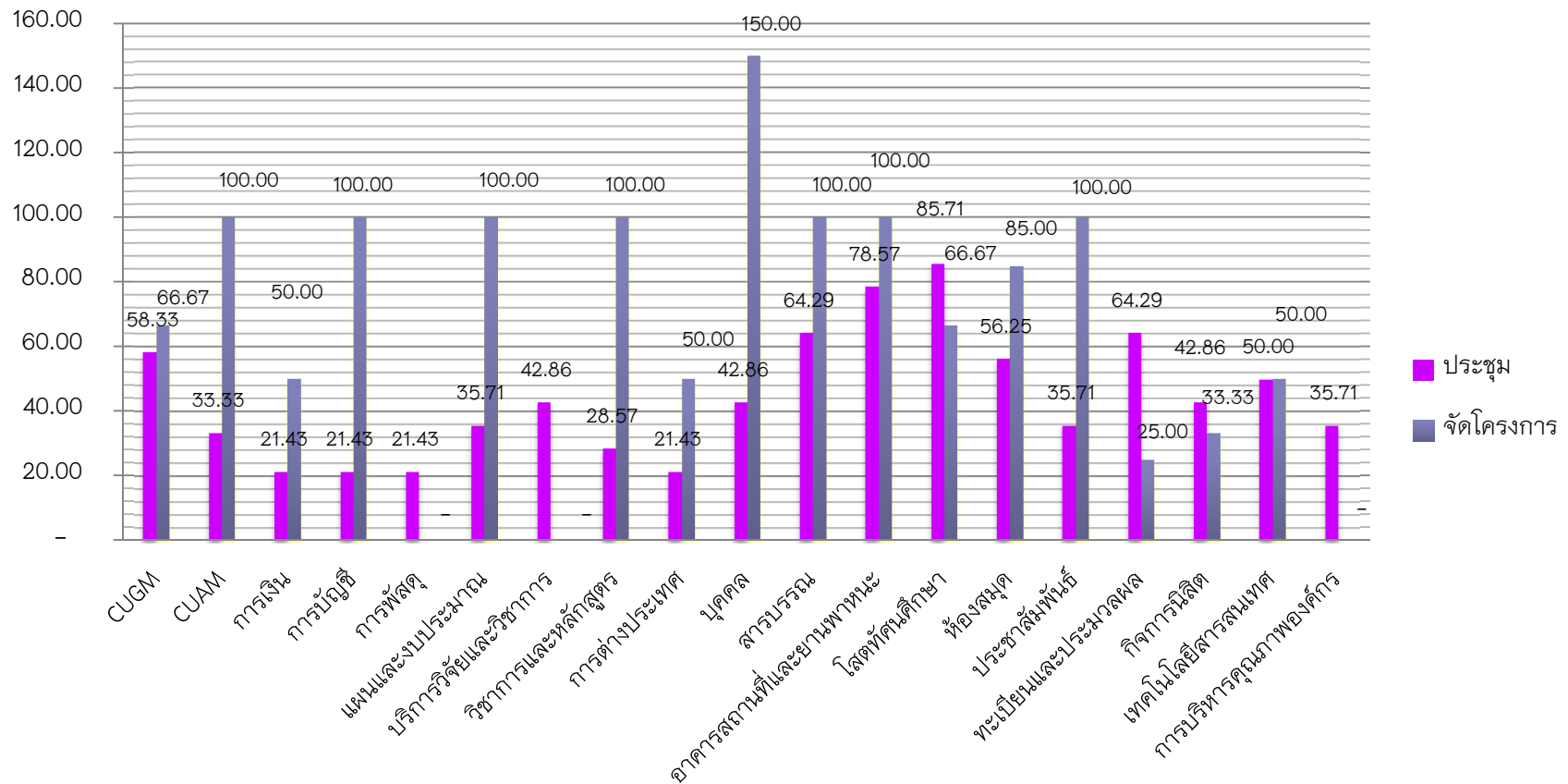


ร้อยละของจำนวนการจัดหลักสูตร เปรียบเทียบระหว่างประชุม : ฝึกอบรมสัมมนา



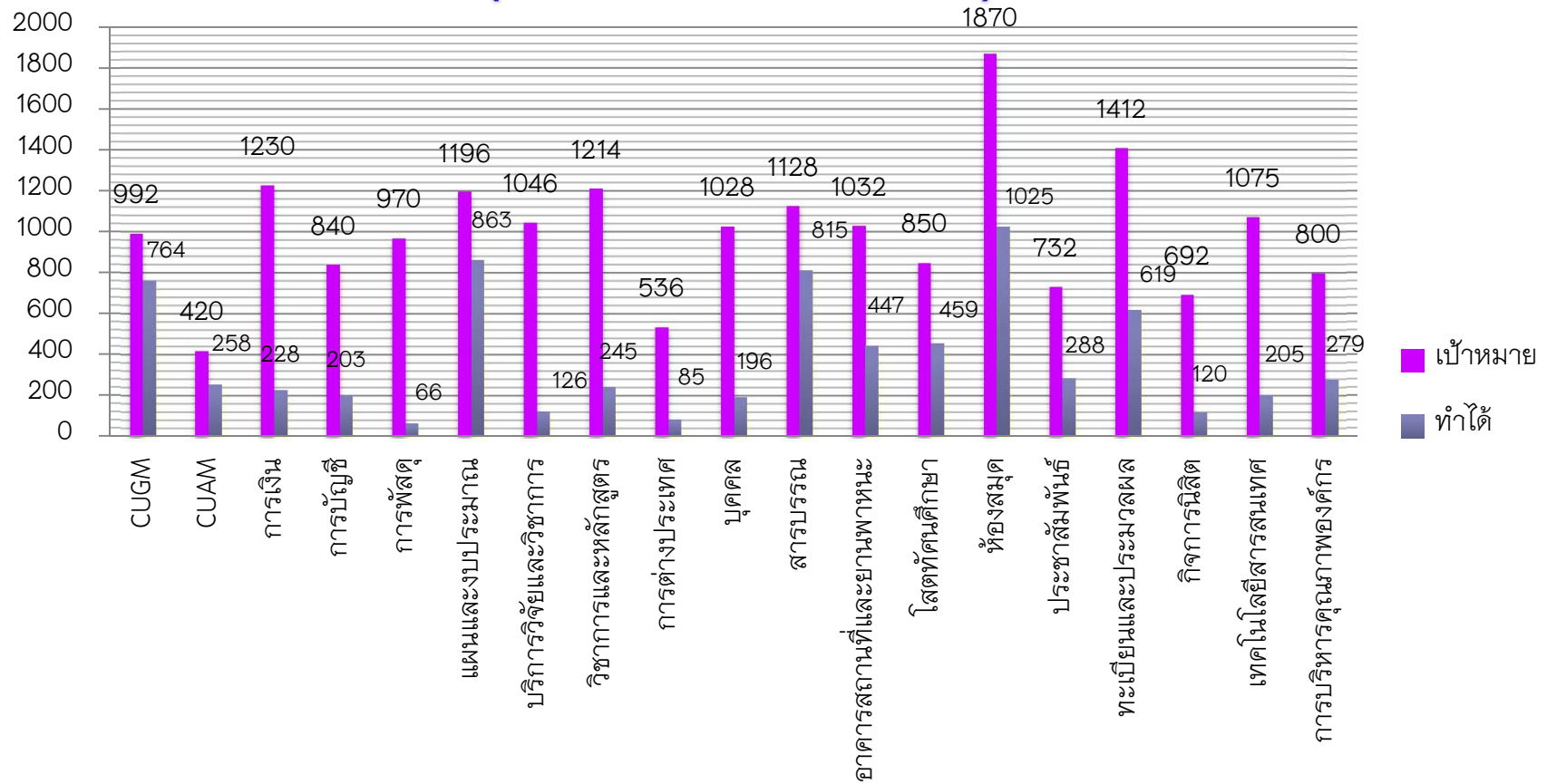


ร้อยละของจำนวนครั้ง เปรียบเทียบระหว่างประชุม : ฝึกอบรมสัมมนา





จำนวนผู้เข้าร่วมในภาพรวม (เป้าหมาย : ทำได้)





การจัดโครงการฝึกอบรม/หลักสูตร/ครั้ง/จำนวนผู้เข้าร่วม : เปรียบเทียบกับแผน (ทำได้มากที่สุด / น้อยที่สุด)

| กลุ่มเครือข่ายฯ | เป้าหมาย (หลักสูตร/ครั้ง) | ทำได้ (หลักสูตร/ครั้ง) | % เทียบกับแผน (หลักสูตร) | % เทียบกับแผน (ครั้ง) |
|-------------------------|------------------------------|---------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| อาคารสถานที่และยานพาหนะ | 4/16 | 4/13 | | ★ 81.25 |
| ห้องสมุด | 7/36 | 18/26 | ★ 257.14 | |
| การพัสดุ | 3/15 | 1/3 | ♥ 33.33 | ♥ 20.00 |
| บริการวิจัยและวิชาการ | 3/17 | 1/6 | ♥ 33.33 | |

| กลุ่มเครือข่ายฯ | เป้าหมาย (คน-ครั้ง) | ทำได้ (คน-ครั้ง) | % เทียบกับแผน (คน-ครั้ง) |
|-------------------------------------|------------------------|---------------------|-----------------------------|
| 1. บริหารจัดการระดับกลาง ด้านบริหาร | 992 | 723 | ★ 77.02 |
| 5. การพัสดุ | 970 | 66 | ♥ 6.80 |



มากที่สุด



น้อยที่สุด



ส่งงานปีงบประมาณ 2556

1. ผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นในรอบปี (Training Outcomes) เช่น เครือข่ายฯ ได้พัฒนาคน/พัฒนางาน และเกิดผลลัพธ์อะไรบ้างในด้านการให้บริการหรือผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของสมาชิกเครือข่ายฯ ด้านการปรับปรุงงาน มีการลดขั้นตอนการทำงาน มีการสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ เช่น คู่มือ โปรแกรม ฯลฯ
2. ผลงานงานเชิงประจักษ์ที่เกิดขึ้นในรอบปี เช่น คู่มือ โปรแกรม เป็นต้น ให้แนบฟอร์ม แบบสรุปผลงานกลุ่มเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิชาชีพ สายปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2556 มาด้วย สามารถ **Download** ได้ที่ <https://www.hrm.chula.ac.th/development04.html>
3. กำหนดส่งภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2556



งบประมาณบุคลากรปีงบประมาณ 2557

| กิจกรรมย่อย | งบประมาณ (ได้รับ) | เป้าหมาย (หลักสูตร/ครั้ง) | เป้าหมาย (คน-ครั้ง) |
|-------------------------------------|-----------------------|------------------------------|------------------------|
| 1. ประชุมคณะกรรมการ/สมาชิก | 1,485,900.00 | - /249 | 9,906 |
| 2. จัดโครงการฝึกอบรม/สัมมนา/กิจกรรม | 4,076,000.00 | 60/103 | 7,040 |
| รวม | 5,561,900.00 | 60/352 | 16,946 |



หลักเกณฑ์การจ่ายงบประมาณประจำปี 2557

| กิจกรรมย่อย | จ่ายได้ไม่เกิน (คน-ครั้ง) |
|-------------------------------------|------------------------------|
| 1. ประชุมคณะกรรมการ/สมาชิก | 150 บาท |
| 2. จัดโครงการฝึกอบรม/สัมมนาครึ่งวัน | 300 บาท |
| 3. จัดโครงการฝึกอบรม/สัมมนา 1 วัน | 500 บาท |



สิ่งที่คาดหวังในปีงบประมาณ 2557

1. จัดโครงการฝึกอบรมสัมมนาตามแผนพัฒนาประจำปี 2557
2. ติดตามความคืบหน้าการจัดทำระบบการจัดการความรู้ (KM)
3. จัดทำโครงการ/หลักสูตรการเป็นพี่เลี้ยงสอนงานน้องที่เข้ามาใหม่
4. การ Mapping หลักสูตร/โครงการให้ตรงกับ Functional Competency
5. เตรียมการนำเสนอโครงการพัฒนาคุณภาพในโครงการมหกรรมคุณภาพ “ก้าวเล็ก ๆ...ที่ยิ่งใหญ่ ก้าวใหม่เพื่อจุฬาฯ ปี 2557”



ตัวอย่าง การ Mapping หลักสูตร/โครงการให้ตรงกับ Functional Competency

| หลักสูตรพัฒนาเฉพาะ : กลุ่มเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิชาชีพสายปฏิบัติการ วิชาชีพการพัสดุ | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------|----------------|--------------|
| รหัส | ชื่อโครงการ | Functional Competency | | | |
| | | การควบคุม เก็บรักษา และจำหน่าย | การบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง | การบริหารสัญญา | การให้บริการ |
| FC-05-001 | ระเบียบ ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วย การพัสดุ | | | | |
| FC-05-002 | ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม | | ✓ | | |
| FC-05-003 | ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2549 | | ✓ | | |
| FC-05-004 | การกำหนดราคากลางและวิธีการคำนวณสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่าK) | | | ✓ | |
| FC-05-005 | การจัดทำการจัดซื้อจัดจ้างเอกสารสอบราคา,ประกวดราคา และวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในระบบ e-GP ของ Web กรมบัญชีกลาง | | ✓ | | |
| FC-05-006 | การออกแบบและผู้ควบคุมงาน | ✓ | | | |
| FC-05-007 | การบริหารสัญญาและควบคุมสัญญา | | | ✓ | |
| FC-05-008 | การควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ | ✓ | | | |
| FC-05-009 | การจัดเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างบนระบบ CU-ERP ในส่วน MM | ✓ | | | |
| FC-05-010 | เทคนิคและการกำหนดร่าง TOR | | ✓ | | |
| FC-05-011 | การเขียนข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR) ตามแนวทางข้อบังคับและระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการพัสดุ | | ✓ | | |



ตัวอย่าง การ Mapping หลักสูตร/โครงการให้ตรงกับ Functional Competency

| การฝึกอบรม และพัฒนา เพื่อเสริมสร้าง Competency Desired Behaviors | | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|--------------|--------|
| Competency Name | หลักสูตร/หัวข้อฝึกอบรม | วิธีการฝึกอบรมพัฒนา | | | | | | |
| | | Classroom | On the job Training | Coaching สอนแนะ | Project / Cross Functional Team | Self - Study เรียนรู้ด้วยตนเอง | หมุนเวียนงาน | อื่น ๆ |
| การควบคุม เก็บรักษา | การออกแบบและผู้ควบคุมงาน | ✓ | | | | | | |
| | การควบคุมและการจำหน่ายวัสดุ | ✓ | | | | | | |
| | การจัดเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างบนระบบ CU-ERP ในส่วน MM | ✓ | | | | | | |
| | | | | หัวหน้างาน ชี้แนะเรื่องการปฏิบัติหน้าที่ แก่ลูกน้อง | | | | |
| | | | | | | หนังสือ 1. หลักการจำหน่ายวัสดุ | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |