

แผนการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 กองทุนเพื่อการพัฒนาบุคลากร
 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ลำดับ	กลุ่มกิจกรรมและโครงการ/หลักสูตร/ กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	วัตถุประสงค์	จำนวน หลักสูตร/ กิจกรรม	จำนวน ครั้ง	จำนวน ชั่วโมง ต่อ 1 ครั้งของ หลักสูตร	จำนวน ชั่วโมง รวม	จำนวน กลุ่ม เป้าหมาย ต่อรุ่น (คน-ครั้ง)	จำนวน กลุ่ม เป้าหมาย ต่อปี (คน-ครั้ง)	ค่าใช้จ่ายต่อ คนต่อครั้ง	รวมค่าใช้จ่ายต่อปี	หมายเหตุ
6	การพัฒนาวิชาชีพบริหารจัดการระดับกลางด้านบริหาร			4	18	12	54	226	992	207.06	205,400.00	
6.1	การประชุมคณะกรรมการฯ	คณะกรรมการเครือข่าย	1. เพื่อพิจารณานโยบายการทำงานร่วมกัน 2. เพื่อเสนอโครงการใหม่ๆ และติดตามผลการดำเนินงานโครงการต่างๆ ที่ทำร่วมกัน 3. ทบทวน ประเมินการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพ 4. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขในการปฏิบัติงาน 5. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ Best Practice ของกระบวนการงาน นวัตกรรมของแต่ละหน่วยงาน 6. กิจกรรมสานสัมพันธ์	1	12	3	36	56	672	200.00	134,400.00	
6.2	โครงการจัดการบรรยายพิเศษ หัวข้อ เล่าสู่กันฟัง กับ สำนักตรวจสอบ จุฬาฯ	ผู้บริหารระดับกลางทุกส่วนงาน	1. เพื่อให้ผู้บริหารระดับกลาง ตระหนักถึงข้อพึงระวัง ในการปฏิบัติงานที่ต้องอ้างอิงข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. เพื่อให้ผู้บริหารระดับกลาง เข้าใจประเด็นต่างๆ ทั้งด้าน การบริหารงาน นโยบายและแผน การบริหารงานด้าน การคลังและพัสดุ การบริหารงานด้าน บุคคล ฯลฯ ที่จำเป็นต้องการบริหารจัดการองค์กร เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงของส่วนงาน	1	1	3	3	70	70	300.00	21,000.00	
6.3	การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง รู้ลึก รู้จริง รู้รอบ กับข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ ที่จำเป็นต่อการบริหารจัดการองค์กร ของผู้บริหารระดับกลาง	สมาชิกเครือข่าย	1. เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันในเรื่อง ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทำงานด้านต่างๆ เพื่อให้การทำงานไปในทิศทางเดียวกัน 2. เพื่อลดความผิดพลาดในการทำงาน อันอาจเกิดขึ้นจากกรณีความที่ไม่ตรงกัน กับ ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ซึ่งจะส่งผลให้สามารถลดรอบระยะเวลาการทำงานลงได้	1	4	3	12	50	200	200.00	40,000.00	
6.4	การประชุมเชิงปฏิบัติงาน เรื่องการวิเคราะห์งบการเงิน	สมาชิกเครือข่าย	1. เพื่อให้ผู้บริหารระดับกลาง สามารถอ่าน/เข้าใจ และวิเคราะห์งบการเงินของส่วนงานได้ 2. เพื่อให้ผู้บริหารระดับกลางทราบถึงการเปลี่ยนแปลงในทรัพย์สินของส่วนงาน โดยสามารถบอกความเคลื่อนไหวของการได้มาและใช้ไปของเงินสดในงวดเวลาหนึ่ง 3. เพื่อให้ผู้บริหารระดับกลาง ใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจหรือเสนอแนะแนวทางการตัดสินใจให้บริหารส่วนงานได้ 4. เพื่อให้ผู้บริหารส่วนงานทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของส่วนงาน 5. เพื่อให้ผู้บริหารระดับกลางสามารถบริหารสินทรัพย์ของส่วนงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1	1	3	3	50	50	200.00	10,000.00	